

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик		Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения	Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения	
6		7	8	

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2  
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Форма по ОКУД

КОДЫ

0315001

Организация \_\_\_\_\_

по ОКПО

02372510

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Доверенность действительна по: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование потребителя и его адрес

\_\_\_\_\_ наименование плательщика и его адрес

Счет № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование банка

Доверенность выдана \_\_\_\_\_

должность

фамилия, имя, отчество

Паспорт: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

На получение от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование поставщика

материальных ценностей по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование, номер и дата документа

**Перечень материальных ценностей, подлежащих получению**

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ удостоверяю

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.П.

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи