

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Санкт- Петербург

_____ 2017 года

ООО «САТУРН СПБ», именуемое в дальнейшем «ПОСТАВЩИК», в лице директора Лебедевой Е.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ»,
наименование организации по Уставу _____,
в лице _____,
должность руководителя, или уполномоченного лица (по доверенности), ф.и.о. _____,
действующего на основании _____, с другой стороны,
вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона»,
заключили настоящий договор поставки (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ПОСТАВЩИК обязуется передать в собственность ПОКУПАТЕЛЮ в обусловленный срок товар для использования в предпринимательской деятельности, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принять этот товар и оплатить его на условиях, определяемых Договором.

1.2. Сумма Договора определяется как общая сумма поставок товара в течение действия Договора.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

2.1. Наименование товара: строительные и отделочные материалы.

2.2. Товар поставляется партиями по взаимному согласованию Сторон. Ассортимент, наименование, количество, цена единицы товара и общая сумма каждой партии товара согласовываются Сторонами непосредственно перед формированием каждой партии на основании заявки ПОКУПАТЕЛЯ и указываются в счете ПОСТАВЩИКА и накладной или в универсальном передаточном документе (далее по тексту - УПД), являющихся неотъемлемыми частями Договора.

2.3. ПОСТАВЩИК отгружает согласованную партию товара в течение 10 дней с момента получения оплаты согласно п. 3.2. Договора, если иной срок не оговорен Сторонами дополнительно. В случае отсутствия товара у производителя указанный срок увеличивается на время отсутствия товара, о чем ПОСТАВЩИК письменно уведомляет ПОКУПАТЕЛЯ. В данном случае ПОКУПАТЕЛЬ имеет право требовать от ПОСТАВЩИКА либо возврата уплаченной за отсутствующий товар предоплаты, либо заменить отсутствующий товар другим имеющимся в наличии.

2.4. Право собственности на товар, а также риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит от ПОСТАВЩИКА к ПОКУПАТЕЛЮ в момент его поставки.

2.5. При поставке товара в пределах Санкт-Петербурга моментом поставки считается момент приемки товара ПОКУПАТЕЛЕМ, а именно:

2.5.1. В случае поставки товара на условиях доставки на склад ПОКУПАТЕЛЯ приемка товара производится на складе ПОКУПАТЕЛЯ в момент подписания им накладных или УПД, после чего ПОКУПАТЕЛЬ несет полную ответственность за сохранность и качество товара.

2.5.2. В случае поставки товара на условиях самовывоза, приемка товара по количеству и качеству осуществляется представителем ПОКУПАТЕЛЯ на складе ПОСТАВЩИКА, при предъявлении представителем ПОКУПАТЕЛЯ доверенности на получение товарно-материальных ценностей. Товар считается принятым ПОКУПАТЕЛЕМ в момент подписания накладной или УПД представителем ПОКУПАТЕЛЯ, после чего ПОКУПАТЕЛЬ несет полную ответственность за сохранность и качество товара.

В случае получения товара транспортной организацией для доставки ПОКУПАТЕЛЮ, ПОКУПАТЕЛЬ обязан заранее сообщить об этом ПОСТАВЩИКУ и направить по факсу или электронной почте сканкопию доверенности, выданной ПОКУПАТЕЛЕМ транспортной организации на получение товара. Оригинал доверенности подлежит передаче ПОСТАВЩИКУ с представителем транспортной компании или путем отправки ПОСТАВЩИКУ по почте в срок, обеспечивающий получение доверенности ПОСТАВЩИКОМ к моменту поставки товара. Товар передается представителю транспортной организации (водителю, экспедитору) со склада ПОСТАВЩИКА при наличии у него доверенности от транспортной организации на получение товарно-материальных ценностей и транспортных документов.

2.6. При поставке товара за пределы Санкт-Петербурга моментом поставки считается момент передачи товара первому перевозчику. Приемка товара производится первым перевозчиком в момент подписания им накладных или УПД, после чего перевозчик несет полную ответственность за сохранность и качество товара.

2.7. ПОСТАВЩИК гарантирует ПОКУПАТЕЛЮ соответствие качества товара стандартам, требованиям ГОСТ, ТУ и сертификатам изготовителя.

ПОСТАВЩИК _____

ПОКУПАТЕЛЬ _____

2.8. В случае поставки товара ПОКУПАТЕЛЮ железнодорожным транспортом, ПОКУПАТЕЛЬ обязан направлять заявки ПОСТАВЩИКУ не позднее, чем за 14 дней до даты поставки, с указанием отгрузочных реквизитов грузополучателя (станция назначения, код станции, полное наименование грузополучателя, ОКПО, код, адрес). ПОСТАВЩИК письменно подтверждает ПОКУПАТЕЛЮ возможность и сроки исполнения заказа, и направляет ПОКУПАТЕЛЮ по факсу или электронной почте оформленный на данную партию товара счёт. Эта партия товара считается согласованной Сторонами и принятой к исполнению, если ПОКУПАТЕЛЬ в течение 1 (одного) рабочего дня не уведомит ПОСТАВЩИКА об отказе от данной партии товара. Доставка товара осуществляется за счет ПОКУПАТЕЛЯ. Транспортные расходы оплачиваются ПОКУПАТЕЛЕМ на основании счета ПОСТАВЩИКА в срок, установленный для оплаты товара в п.3.2. Договора.

2.8.1. По прибытии товара на станцию назначения, ПОКУПАТЕЛЬ в трехдневный срок обязан направить ПОСТАВЩИКУ копию железнодорожной накладной с отметкой перевозчика.

2.8.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поставки ПОСТАВЩИК направляет ПОКУПАТЕЛЮ оформленные на данную партию товарную накладную и счет-фактуру, либо УПД. ПОКУПАТЕЛЬ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от ПОСТАВЩИКА товара и товаросопроводительных документов обязан направить ПОСТАВЩИКУ один экземпляр подписанной и заверенной печатью ПОКУПАТЕЛЯ товарной накладной, либо УПД. Стороны обмениваются документами по факсу или электронной почте, оригиналы документов в указанный срок подлежат отправке по почте заказным письмом.

2.9. В случае доставки товара ПОКУПАТЕЛЮ автотранспортом ПОСТАВЩИКА, ПОКУПАТЕЛЬ обязуется обеспечить наличие у принимающего товар лица доверенности ПОКУПАТЕЛЯ на получение товарно-материальных ценностей от ПОСТАВЩИКА, и своевременную разгрузку транспортного средства в течение следующего норматива времени: машины с г/п до 5(пяти) тонн - не превышающего 40 минут; машины с г/п от 5 до 10 тонн - не превышающего 1 час; машины с г/п свыше 10 тонн – 1,5 часа. Время прихода и ухода машины фиксируется в путевом листе.

2.10. При доставке товара ПОСТАВЩИКОМ ПОКУПАТЕЛЮ автомобильным или ж/д транспортом, приемка Товара по количеству и качеству производится ПОКУПАТЕЛЕМ при получении товара в месте доставки, в присутствии представителя перевозчика (водителя). В случае обнаружения при приемке товара недостачи, дефектов товара (боя, деформации) ПОКУПАТЕЛЬ обязан в тот же день уведомить ПОСТАВЩИКА по факсу или электронной почте о выявленных несоответствиях и требованиях к ПОСТАВЩИКУ, с приложением Акта по форме ТОРГ-2 (форма Акта приведена в Приложении № 1 к Договору), подписанного ПОКУПАТЕЛЕМ и перевозчиком (водителем). Наличие в Акте расшифровки должностей и фамилий лиц, подписавших акт обязательно. Невыполнение ПОКУПАТЕЛЕМ вышеуказанной обязанности является основанием для отказа в удовлетворении претензий.

Принятие ПОКУПАТЕЛЕМ товара и подписание ПОКУПАТЕЛЕМ товарной накладной либо УПД без указания на наличие замечаний к ассортименту, упаковке, качеству, количеству товара, сопроводительной документации, свидетельствует об отсутствии соответствующих претензий у ПОКУПАТЕЛЯ.

Срок рассмотрения ПОСТАВЩИКОМ претензий ПОКУПАТЕЛЯ - 14 дней с момента их получения. Претензии на сумму менее 1% от общей стоимости поставленного в соответствующей партии товара ПОСТАВЩИКОМ не рассматриваются.

Претензии ПОКУПАТЕЛЯ по производственным дефектам товара (несоответствие заявленных производителем технических характеристик товара и т.п.) принимаются ПОСТАВЩИКОМ на протяжении всего гарантийного срока (срока годности), установленного производителем данного товара и рассматриваются в течение 45 дней с момента их получения.

3. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Цена товара указывается в Протоколе согласования цен, либо в счете ПОСТАВЩИКА, накладной и счет-фактуре, либо в УПД и включает в себя НДС, а также иные расходы ПОСТАВЩИКА, связанные с выполнением условий Договора. В случае если цена товара в Протоколе отличается от цены в счете, накладной и счет-фактуре либо УПД, в качестве расчетной принимается последняя.

ПОСТАВЩИК вправе использовать в качестве первичных учетных документов для приема-передачи товара и подтверждения расходов и вычетов по НДС в рамках Договора как товарную накладную по форме ТОРГ-12 и счет-фактуру, так и универсальный передаточный документ (УПД), по форме, рекомендуемой к применению ФНС России в соответствии с Письмом от 21.10.13 № ММВ-20-3/96@.

3.2. ПОКУПАТЕЛЬ оплачивает товар и транспортные расходы по счету в размере 100 % от стоимости согласованной партии товара, в течение 3-х дней с момента выставления счета на данную партию товара.

3.3. Под моментом оплаты товара понимается дата поступления денежных средств на расчётный счёт или в кассу ПОСТАВЩИКА. Оплата наличными денежными средствами производится с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны обязаны ежемесячно производить сверку расчетов. Акт сверки (акт взаиморасчетов) подготавливается ПОСТАВЩИКОМ, и не позднее 15 (пятнадцатого) числа следующего месяца направляется по факсу или электронной почте ПОКУПАТЕЛЮ. ПОКУПАТЕЛЬ обязан в срок не позднее 2 (двух) дней с даты получения акта сверки подписать его и направить по факсу или электронной почте в адрес ПОСТАВЩИКА. Оригинал подписанного ПОКУПАТЕЛЕМ Акта сверки в вышеуказанный срок должен быть выслан ПОСТАВЩИКУ по почте. В случае если учетные данные ПОКУПАТЕЛЯ не совпадают с данными, указанными ПОСТАВЩИКОМ в акте сверки, ПОКУПАТЕЛЬ обязан подписать полученный акт сверки с разногласиями и в вышеуказанный срок направить по факсу или электронной почте ПОСТАВЩИКУ.

3.5. В случае неполучения акта сверки от ПОСТАВЩИКА в срок согласно п.3.5. Договора ПОКУПАТЕЛЬ имеет право направить свой акт сверки в адрес ПОСТАВЩИКА не позднее 20 (двадцатого) числа следующего месяца.

4. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения ПОКУПАТЕЛЕМ сроков предоставления документов согласно п.п. 2.8.1., 2.8.2., 3.4. Договора, ПОКУПАТЕЛЬ по требованию ПОСТАВЩИКА обязан уплатить штраф в размере 1000 рублей за каждое нарушение. При повторном нарушении размер штрафа составит 3 000 рублей за каждый случай.

4.3. В случае нарушения ПОКУПАТЕЛЕМ срока разгрузки автотранспорта, установленного п.2.9. Договора, ПОКУПАТЕЛЬ обязан компенсировать ПОСТАВЩИКУ потери из-за простоя автотранспорта исходя из: машины с г/п до 1,5 тонн - 500 руб.; машины с г/п от 1,5 до 3 тонн – 600 руб., машины с г/п от 3 тонн до 5 тонн - 750 рублей; г/п от 5 до 10 тонн - 950 руб., машины с г/п свыше 10 тонн – 1100 руб., за каждый лишний час простоя машины.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Срок действия Договора: с момента подписания по 31 декабря 2017 года. Если ни одна из Сторон не менее, чем за 14 дней до окончания срока действия Договора не сообщит другой Стороне о его прекращении, Договор считается автоматически продленным на следующий календарный год на тех же условиях, без ограничения количества пролонгаций.

5.2. Внесение изменений в Договор допускается лишь по соглашению Сторон. Все изменения должны быть изложены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Документы, за подписью уполномоченных лиц и печатью организации, направленные в рамках Договора по факсу или с помощью электронных средств связи, имеют полную юридическую силу. Оригинал таких документов должен быть передан адресату в течение 3 (трех) рабочих дней с даты запроса им оригинала документа.

5.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую силу.

5.5. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением, изменением, расторжением Договора, Стороны разрешают путем переговоров. Досудебный порядок разрешения споров является обязательным. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней с момента ее получения, за исключением случаев, указанных в п. 2.10. Договора. При невозможности достичь согласия путем переговоров, споры или разногласия, вытекающие из Договора, рассматриваются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. При подписании Договора ПОКУПАТЕЛЬ обязан передать ПОСТАВЩИКУ следующие документы:

✓ *в копиях, заверенных печатью организации и подписанных руководителем организации:*

- Свидетельство о гос. Регистрации;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав или выписку из Устава организации о полномочиях руководителя Общества;
- Протокол (Решение) о назначении руководителя Общества;

✓ *- в оригиналах:*

• Доверенность или иной документ, подтверждающий право подписания (заключения) Договора доверенным лицом, если Договор подписывает не руководитель Общества.

- Заверенную подписью руководителя и печатью организации справку о лицах, имеющих право:

- вести переписку и принимать оперативные решения в рамках Договора, с указанием их полномочий, контактных телефонов и адресов электронной почты;

- принимать от имени ПОКУПАТЕЛЯ товар и подписывать товаросопроводительные документы (накладные, акты, либо УПД др.), с образцами подписей таких лиц и оттисками печатей (штампов),

используемых (проставляемых) ПОКУПАТЕЛЕМ на товаросопроводительных документах. Справка не заменяет собой доверенность на получение товара.

5.7. Стороны обязаны незамедлительно извещать друг друга о внесении изменений в учредительные документы, изменении места нахождения, банковских реквизитов; об изменениях в отношении лиц, имеющих право действовать от имени Стороны, о прекращении действия ранее выданных Стороной доверенностей. Изменения принимаются с даты письменного уведомления. Сторона, несвоевременно уведомившая другую Сторону об изменениях, принимает на себя риск всех неблагоприятных последствий такого несвоевременного уведомления.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

ООО «САТУРН СПБ»

(Общество с ограниченной ответственностью
«САТУРН СТРОЙМАРКЕТ СПБ»)

Место нахождения: 192029, Санкт-Петербург, пр.

Обуховской обороны, д. 86, лит. К, оф. 625-3

ОГРН 1177847011902

ИНН 7811634949 / КПП 781101001

р/с 40702810155130006096 в Северо-Западном
банке ПАО Сбербанк, г. Санкт-Петербург

к/с 30101810500000000653

БИК 044030653

Тел./факс: _____

E-mail: _____

Директор

_____ Е.А. Лебедева

м.п.

ПОКУПАТЕЛЬ:

_____ «_____»

Место нахождения:

Адрес для корреспонденции:

ОГРН

ИНН _____ / КПП _____

р/с _____ в _____

к/с _____

БИК _____

Тел.: (____) _____

Факс: (____) _____

E-mail: _____

м.п.

ФОРМА АКТА

АКТ № _____ от «___» _____ 201__ г.

**об установлении расхождений по количеству и качеству
при приемке товарно-материальных ценностей на складе ПОКУПАТЕЛЯ**

ПОСТАВЩИК: ООО «САТУРН СПБ»

ПОКУПАТЕЛЬ: _____

Договор поставки: № _____ от «___» _____ 2017 года

Место приемки товара: _____

Сопроводительные документы: Товарная накладная (ТТН, УПД) № _____

от «___» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий Акт в том, что в процессе приемки товара на складе обнаружены следующие недостатки:

Не нужно зачеркнуть (рубли, доллары, евро)

ТОРГ-12, (УПД)Номер товара в	Товар	ед. изм.	По документам Поставщика		Фактически оказало сь	Расхождения			Фактически принято	Сумма, в т. ч. НДС	Причина
			кол-во	цена		кол-во	Брак	Недостача			
					кол-во		кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого по акту										

По остальным товарно-материальным ценностям, перечисленным в сопроводительных документах ПОСТАВЩИКА, расхождений в количестве и качестве нет.

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии _____

должность

подпись

ФИО

МП

Члены комиссии _____

должность

подпись

ФИО

должность

подпись

ФИО

Водитель _____

Форма акта согласована сторонами:

От ПОСТАВЩИКА:

Директор

От ПОКУПАТЕЛЯ:

Е.А. Лебедева

м.п.

м.п.

ПОСТАВЩИК _____

ПОКУПАТЕЛЬ _____